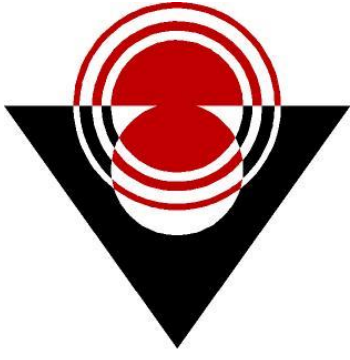




TÜBİTAK

2204 ARAŞTIRMA PROJE YARIŞMALARI ARBİS KULLANIM KILAVUZU

**BİLİM İNSANI DESTEK PROGRAMLARI
BAŞKANLIĞI**

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
2. ARBİS (Araştırmacı Bilgi Sistemi)	2
2.1. ARBİS Yeni Kullanıcı Kaydının Oluşturulması	2
2.2. ARBİS'te Kimlik Bilgilerinin Güncellenmesi.....	10
2.3. ARBİS'te İletişim Bilgilerinin Kaydedilmesi	11
2.4. ARBİS'te Banka Bilgilerinin Kaydedilmesi	12

1. GİRİŞ

Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) bünyesinde faaliyet gösteren Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB), ülkemizin bilim ve teknoloji alanında gelişmesinde en kritik rolü oynayan insan gücünün yetiştirilmesini destekleme görevini üstlenmiştir. Bu kapsamda, BİDEB tarafından ilköğretim, ortaöğretim, lisans ve lisansüstü öğrencilerine ve doktora sonrası düzeyde araştırma yapan araştırmacılara yönelik olimpiyat, yarışma, burs ve bilimsel destek programları yürütülmektedir.

Bu kılavuz, BİDEB tarafından yürütülen **2204 Ortaokul ve Lise Öğrencileri Araştırma Proje Yarışmaları**'nın sürecinde, başvuru yapacaklara yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır. Başvuru sürecine ilişkin her bir adım detaylı açıklanarak dikkat edilmesi gereken konular belirtilmiştir.

Yarışmalar ile ilgili ayrıntılı ve güncel bilgilere aşağıdaki web sayfalarından ulaşabilirsiniz:

2204-A: <https://tubitak.gov.tr/tr/yarismalar/icerik-lise-ogrencileri-arastirma-projeleri-yarismasi>

2204-B: <https://tubitak.gov.tr/tr/yarismalar/icerik-ortaokul-ogrencileri-arastirma-projeleri-yarismasi>

Yarışmanın web sayfasında, Çağrı Duyurusunda, Proje Rehberinde veya bu Başvuru Kılavuzunda yer almadığını düşündüğünüz konular ile ilgili bilgi almak için TÜBİTAK Çağrı Merkezi'ni 444 66 90'ı tuşlayarak arayabilir ya da 2204 programı için bideb2204@tubitak.gov.tr adresine yarışmanın adını belirterek e-posta gönderebilirsiniz.

2. ARBİS (Araştırmacı Bilgi Sistemi)

Kurumumuz tarafından düzenlenen 2204 kodlu proje yarışmalarına başvuru yapacak olan kişilerin öncelikle ARBİS'e kayıtlı olmaları gerekmektedir. ARBİS'e kayıt olmadan E-BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi üzerinden başvuru kaydı gerçekleştirilememektedir. Bunun sebebi ARBİS vasıtasıyla kişisel bilgilerin başvuru esnasında E-BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi'ne aktarılmasıdır.

Bu kılavuzda ARBİS'e nasıl kayıt yapılacağı görsellerle açıklanacaktır.

2.1. ARBİS Yeni Kullanıcı Kaydının Oluşturulması

Öncelikle bir internet tarayıcısı üzerinden <https://arbis.tubitak.gov.tr/> adresine giriş yapılır. Ardından ana sayfanın sağ üst köşesinde bulunan "ARBİS'e Giriş" butonuna tıklanır. ARBİS ana sayfa görüntüsü Şekil 2.1.'de gösterilmiştir.



Şekil 2.1. ARBİS Ana Sayfası

"ARBİS'e Giriş" butonuna tıklandıktan sonra "Merkezi Kimlik Doğrulama Servisi" sayfası açılmaktadır. Bu sayfada hâlihazırda kaydı bulunan kullanıcılar için "T.C. Kimlik No ve Parola ile Giriş", "Elektronik İmza ile Giriş", "Mobil İmza ile Giriş" ve "E-Devlet ile Giriş" olmak üzere dört adet ARBİS'e giriş seçeneği bulunmaktadır. İlk defa kayıt yapacak olan kullanıcılar için "Yeni Kullanıcı Kaydı" seçeneği tıklanmalı ve yeni bir kayıt oluşturulmalıdır.

"Merkezi Kimlik Doğrulama Servisi" sayfası Şekil 2.2.'de gösterilmiştir.



Merkezi Kimlik Doğrulama Servisi

İLETİŞİM/YARDIM
English | Türkçe

Kullanıcı Adı ve Parola İle Giriş



Daha önce ARBİS hesabı almışsanız parola bölümüne ARBİS parolanızı giriniz. ARBİS hesabınız yoksa, e-BİDEB' e giriş yaparken daha önce kullandığınız parolayı giriniz. Sisteme ilk defa giriyorsanız 'Yeni Kullanıcı Kaydı' bağlantısını tıklayarak 'Yeni Kullanıcı Kaydı' yapınız. TUBİTAK Başkanlık çalışanları kurum hesaplarıyla giriş yapmalıdırlar.

Elektronik İmza İle Giriş

Mobil İmza İle Giriş

E-Devlet İle Giriş

Yeni Kullanıcı Kaydı

TC Kimlik / Pasaport No

Parola

Giriş

Parolamı Unuttum

Kayıtlı E-postamı Değiştirmek İstiyorum

TUBİTAK Merkezi Giriş Servisi

TUBİTAK Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2021-2010

Şekil 2.2. Merkezi Kimlik Doğrulama Servisi Sayfası

“Yeni Kullanıcı Kaydı” butonuna tıklandıktan sonra açılan kayıt sayfası Şekil 2.3.’te gösterilmiştir.



Merkezi Kimlik Doğrulama Servisi

İLETİŞİM YARDIM
English | Türkçe

Yeni Kullanıcı Kaydı

i Kayıt işlemini başarılı bir şekilde gerçekleştirmek için aşağıdaki formu doldurunuz. "Giriş Tercihi" dışındaki tüm alanlar zorunludur.
Ad,Soyad,Doğum Yeri ve Baba Adı alanlarına büyük harf giriniz.

Nüfus Bilgileri

Uyruk :

☒ T.C. Vatandaşı☐ Yabancı

T.C. Kimlik Numarası :

Ad :

Soyad :

Cinsiyet :

☐ Erkek☐ Kadın

Doğum Tarihi :

Doğum Yeri :

Baba Adı :

Kullanıcı Bilgileri

E-Posta Adresi :

E-Posta Adresi(tekrar) :

Parola :

Parola(tekrar) :

Güvenlik Sorusu :

Lütfen Seçiniz...

Güvenlik Sorusu Cevabı :

Giriş Tercihi

Sadece elektronik ve/veya mobil imza ile giriş yapmak istiyorsanız, girdiğiniz uygulamalardaki kullanıcı ayarlarından seçebilirsiniz (e-devlet girişi bu uyarı geçersiz kılabilir).
Elektronik İmza Nedir? | Mobil İmza Nedir?

Üyelik Koşulları :☐ Üyelik Koşullarını okudum ve kabul ediyorum.

Resim Doğrulama ve Kaydetme

R G B 3

Kodu Yenile

Resim Doğrulama :

Kaydet

Ana Sayfa

TÜBİTAK Merkezi Giriş Servisi

TÜBİTAK Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2021-2010

Şekil 2.3. Yeni Kullanıcı Kaydı

“Yeni Kullanıcı Kaydı” sayfası Şekil 2.3.’te gösterilmiştir. Bu sayfada istenen tüm bilgiler eksiksiz olarak doldurulmalıdır.

“Yeni Kullanıcı Kaydı” sayfasında T.C. vatandaşı olmayan başvuru sahipleri için “Yabancı” sekmesi seçilmeli ve bu seçenek sonrası açılan “Pasaport Bilgileri” eksiksiz doldurulmalıdır.

Bu bölümde sıklıkla karşılaşılan sorun, e-posta bilgisinin hatalı girilmesi ve güvenlik sorusu cevabının unutulmasıdır. Bu tür durumlarla karşılaşmamak adına girilen e-posta adresinin doğruluğunun kontrol edilmesi ve güvenlik sorusunun ve cevabının mutlaka gerektiğinde kontrol etmek adına dijital ya da fiziksel olarak uygun bir şekilde kaydedilmesi gerekmektedir.

Bu kısımda belirtilmesi gereken bir diğer önemli husus, kişinin doğum yeri bilgisinin doğru şekilde kaydedilmesidir. Kişinin doğum yeri bilgisi, bir ilçe olmasına rağmen ilgili kişi bu kısma il ismini yazabilmektedir. Bu bilgi sistem tarafından Merkezi Nüfus İdare Sistemi'nden (MERNİS) kontrol edildiği için doğum yeri bilgisinin hatalı olması sebebiyle kayıt tamamlanamamaktadır. Dolayısıyla ilgili kişinin doğum yeri bilgisinin MERNİS'te kayıtlı olduğu şekliyle girilmesi gerekmektedir.

Yurt dışı doğumlu olan kişiler, doğum yeri bilgilerini “Şehir/Ülke” olarak herhangi bir boşluk vermeden girmelidir.

Bu aşamada sorun yaşayan kişiler, giris@tubitak.gov.tr adresine “İsim Soy isim, T.C. Kimlik No, Baba Adı, Doğum Yeri ve Doğum Tarihi” bilgilerini eksiksiz olarak yazıp durumlarını anlatan bir açıklama ekleyerek e-posta göndermeleri halinde en kısa sürede ilgili Kurum personeli tarafından kendilerine dönüş yapılacaktır.

Kayıt işlemi tamamlandıktan sonra kayıt esnasında girilen e-posta adresine aktivasyon e-postası gelecektir. Bu aktivasyon e-postası vasıtasıyla kullanıcı kaydı aktif hale getirilmelidir. Aktivasyon bağlantısı bazı durumlarda kayıt esnasında belirtilen e-posta adresinin “SPAM” kutusuna da gelebilmektedir. Bu sebeple spam kutusunun da kontrol edilmesi önemlidir.

Aktivasyon bağlantısının belirtilen e-posta adresinin gelen kutusunda ya da spam kutusunda bulunmadığı durumlarda tekrar aktivasyon bağlantısının gönderilmesi gerekmektedir. Bu durumda “Merkezi Kimlik Doğrulama Servisi” (Şekil 2.2.) sayfası üzerinden T.C. Kimlik Numarası ve kayıt esnasında kişi tarafından belirlenen parola girilerek “Giriş” butonuna tıklanmalıdır. Aktif hale getirilmeyen kayıtlarda Şekil 2.4.'te gösterilen uyarı mesajı görülecektir. Uyarı mesajının gelebilmesi için parola bilgisinin mutlaka doğru girilmesi gereklidir.

Merkezi Kimlik Doğrulama Servisi İLETİŞİM/YARDIM English | Türkçe

Kullanıcı Adı ve Parola ile Giriş

Merkezi Giriş Servisine ilk defa giriyorsanız ve daha önce TEYDEB PRODİS hesabı almışsanız parola bölümüne TEYDEB PRODİS parolanızı giriniz. TEYDEB PRODİS hesabınız yoksa, ARBİS' e giriş yaparken daha önce kullandığınız parolayı giriniz. ARBİS hesabınız yoksa, BİDEB' e giriş yaparken daha önce kullandığınız parolayı giriniz. Kaydınız yoksa 'Yeni Kullanıcı Kaydı' bağlantısını tıklayarak 'Yeni Kullanıcı Kaydı' yapınız. TUBİTAK Başkanlık çalışanları kurum hesaplarıyla giriş yapmalıdır.

Elektronik İmza ile Giriş
Mobil İmza ile Giriş
E-Devlet ile Giriş
Yeni Kullanıcı Kaydı

TC Kimlik / Pasaport No TR123456789
Parola
Giriş

Parolamı Unuttum
Kayıtlı E-postamı Değiştirmek İstiyorum

Hesabınız Aktifleştirilmemiştir. E-posta adresinize aktifleştirme bağlantısı göndermek için tıklayınız>>

TUBİTAK Merkezi Giriş Servisi TUBİTAK Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2017

Şekil 2.4. Aktivasyon E-postası Gönderimi

Gelen uyarıdaki “tıklayınız” butonuna tıklandığında kayıt esnasında girilen kullanıcı adı (T.C. Kimlik No) ve e-postanın girilebileceği bir alan açılmaktadır (Şekil 2.5). İstenen bilgiler doğru şekilde girildikten sonra “Hesap Aktifleştirme E-postası Gönder” seçeneği tıklanarak aktivasyon e-postasının belirtilen e-posta adresine gönderilmesi sağlanmalıdır.

Hesap Aktifleştirme İsteği

Kullanıcı Adı TR123456789
E-posta ornek@ornek.com
P O D U
Güvenlik Kodu PODU **Kodu Yenile**
Hesap Aktifleştirme E-postası Gönder

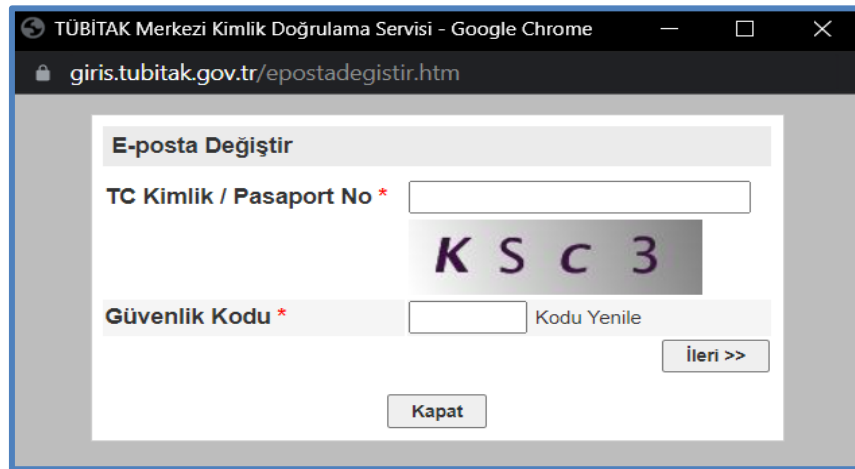
Şekil 2.5. Aktivasyon E-postası Gönderimi

Sistem, kayıt esnasında hatalı bir e-postanın girilmesi durumunda ilgili kişinin e-posta değişimi yapmasına imkan tanımaktadır. Bu durumda yapılması gereken işlem “Merkezi Kimlik Doğrulama Servisi” sayfasında bulunan “Kayıtlı E-postamı Değiştirmek İstiyorum” butonuna tıklamaktır (Şekil 2.6.).



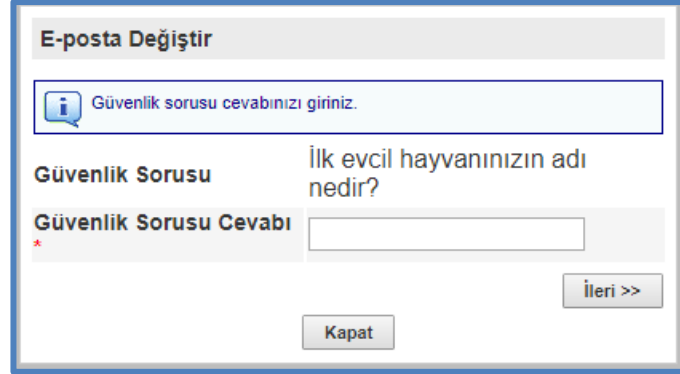
Şekil 2.6. Kayıtlı E-posta Adresinin Değişimi

“Kayıtlı E-postamı Değiştirmek İstiyorum” butonuna tıkladıktan sonra Şekil 2.7.’de belirtilen sayfada T.C. kimlik numarası ya da pasaport numarası ile güvenlik kodu girilmeli ve “İleri” butonuna tıklanmalıdır.



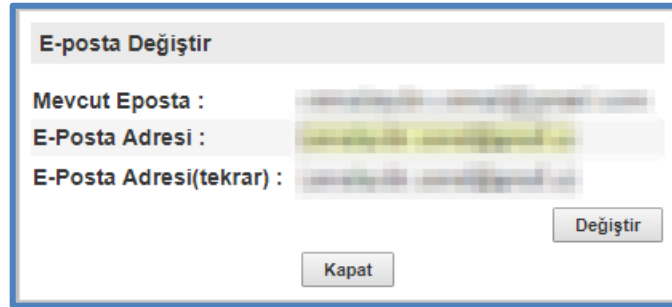
Şekil 2.7. Kayıtlı E-posta Adresinin Değişimi

Şekil 2.7.'deki işlem tamamlandıktan sonra “Güvenlik Sorusu” ve “Güvenlik Sorusu Cevabı”nın talep edildiği sayfa açılacaktır. Bu bölümde istenen bilgiler girilmeli ve yine “İleri” seçeneğine tıklanmalıdır (Şekil 2.8.).

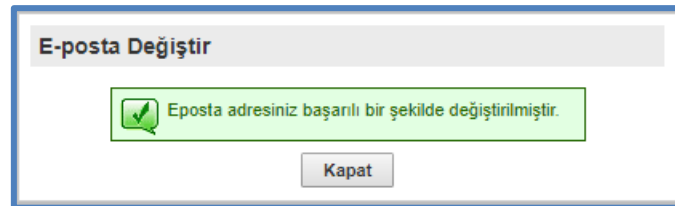
The image shows a web form titled "E-posta Değiştir". At the top, there is a blue box with a speech bubble icon and the text "Güvenlik sorusu cevabınızı giriniz.". Below this, there are two labels: "Güvenlik Sorusu" and "Güvenlik Sorusu Cevabı". The "Güvenlik Sorusu" label is followed by the text "İlk evcil hayvanınızın adı nedir?". The "Güvenlik Sorusu Cevabı" label is followed by a text input field. There is a red asterisk next to the "Güvenlik Sorusu Cevabı" label. At the bottom right, there is a button labeled "İleri >>". At the bottom center, there is a button labeled "Kapat".

Şekil 2.8. Güvenlik sorusu ve cevabı

Güvenlik sorusu ve cevabı girilip “İleri” butonuna tıklandıktan sonra açılacak olan sayfa Şekil 2.9.'da belirtildiği gibi mevcut e-postanın ve yeni e-postanın girileceği sayfadır. Bu bölümde istenen bilgiler girildikten sonra “Değiştir” butonuna tıklanmalıdır. Bu işlem sonrasında e-posta adresi değiştirilmiş olacaktır.

The image shows a web form titled "E-posta Değiştir". It contains three labels: "Mevcut Eposta :", "E-Posta Adresi :", and "E-Posta Adresi(tekerrar) :". Each label is followed by a text input field. The "E-Posta Adresi" field is highlighted in yellow. At the bottom right, there is a button labeled "Değiştir". At the bottom center, there is a button labeled "Kapat".

Şekil 2.9. E-posta değişimi sayfası

The image shows a web form titled "E-posta Değiştir". It contains a green box with a checkmark icon and the text "Eposta adresiniz başarılı bir şekilde değiştirilmiştir.". At the bottom center, there is a button labeled "Kapat".

Şekil 2.10. E-posta değişiminin tamamlanması

E-posta değişimi yapıldıktan sonra mevcut hesabın aktif hale getirilmesi için Şekil 2.2.'de gösterilen “Merkezi Kimlik Doğrulama Servisi Sayfası” vasıtasıyla “T.C. kimlik numarası ve parola girilmeli ve Şekil 2.4.'te belirtilen bağlantı tıklanarak Şekil 2.5.'te gösterilen yol izlenmelidir.

Hesap oluşturulduktan ve aktif hale getirildikten sonra parola değişikliği yapılmak isteniyorsa “Merkezi Kimlik Doğrulama Servisi Sayfası” üzerinden “Parolamı Unuttum” seçeneği tıklanmalıdır (Şekil 2.11.). Bu işlem sonrası açılacak sayfada istenen bilgiler doldurulmalı ve “Parola Değişim Bağlantısı Gönder” seçeneğine tıklanmalıdır (Şekil 2.12.). Kayıtlı e-posta adresine gelen bağlantı vasıtasıyla mevcut parola yenisiyle değiştirilebilmektedir.



Merkezi Kimlik Doğrulama Servisi

İLETİŞİM/YARDIM
English | Türkçe

Kullanıcı Adı ve Parola ile Giriş

Merkezi Giriş Servisine ilk defa giriyorsanız ve daha önce TEYDEB PRODİS hesabı almışsanız parola bölümüne TEYDEB PRODİS parolanızı giriniz. TEYDEB PRODİS hesabınız yoksa, ARBİS' e giriş yaparken daha önce kullandığınız parolayı giriniz. ARBİS hesabınız yoksa, BİDEB' e giriş yaparken daha önce kullandığınız parolayı giriniz. Kaydınız yoksa 'Yeni Kullanıcı Kaydı' bağlantısını tıklayarak 'Yeni Kullanıcı Kaydı' yapınız. TUBİTAK Başkanlık çalışanları kurum hesaplarıyla giriş yapmalıdır.

Elektronik İmza ile Giriş
Mobil İmza ile Giriş
E-Devlet ile Giriş

Yeni Kullanıcı Kaydı

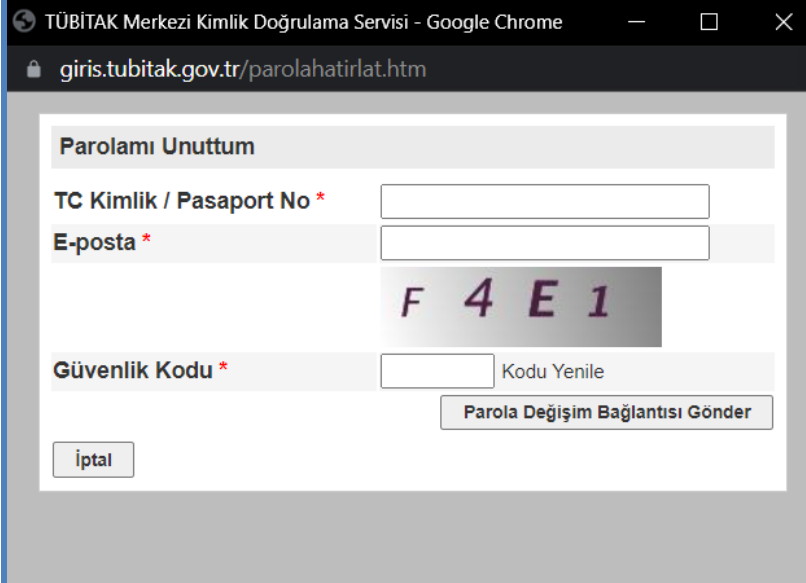
TC Kimlik / Pasaport No
Parola

Giriş

Parolamı Unuttum
Kayıtlı E-postamı Değiştirmek İstiyorum

TUBİTAK Merkezi Giriş Servisi TUBİTAK Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2021-2010

Şekil 2.11. Parola Değişimi İşlemi



TUBİTAK Merkezi Kimlik Doğrulama Servisi - Google Chrome

giris.tubitak.gov.tr/parolahatirlat.htm

Parolamı Unuttum

TC Kimlik / Pasaport No *
E-posta *

Güvenlik Kodu * **Kodu Yenile**

Parola Değişim Bağlantısı Gönder

İptal

Şekil 2.12. Parola Değişim Bağlantısı

2.2. ARBİS'te Kimlik Bilgilerinin Güncellenmesi

ARBİS kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra Şekil 2.2. gösterilen “Merkezi Kimlik Doğrulama Servisi” sayfasında bulunan “T.C. kimlik no/Pasaport no ve parola ile ARBİS ana sayfasına giriş yapılmalıdır (Şekil 2.13).



Şekil 2.13. ARBİS Ana Sayfası

ARBİS'te ilk yapılması gereken işlem kimlik bilgilerinin güncellenmesi işlemidir. Projede yer alacak her öğrencinin ve varsa danışmanın bireysel olarak bu işlemi yapması gerekmektedir. Kimlik bilgilerinin güncellenmesi için ARBİS ana sayfasında bulunan “Kişisel Bilgiler” butonuna tıklanmalı ve açılan sayfada kişisel bilgiler başlığı altında bulunan “Kimlik Bilgileri” butonuna tıklanmalıdır. Açılan sayfada “Kimlik Bilgileri Güncelle” butonuna tıklandığında işlem tamamlanmış olacaktır (Şekil 2.14.).

Kimlik Bilgileri

Kimlik bilgilerinizi "Kimlik Bilgileri Güncelle" butonuna basarak güncelleyebilirsiniz.

Kullanıcı Adı :
Ad :
Soyadı :
Baba Adı :
Doğum Yeri :
Doğum Tarihi :
Cinsiyet :
Üyelik Tarihi :
Uyruk :
T.C. Kimlik Numarası :

Kimlik Bilgileri Güncelle Pasaport Numarası Ekle

Şekil 2.14. Kimlik Bilgilerinin Güncellenmesi

2.3. ARBİS'te İletişim Bilgilerinin Kaydedilmesi

Kimlik bilgileri güncellendikten sonra başvuru yapabilmek için mutlaka "İletişim" bilgileri sayfasında yer alan "E-posta", "Telefon" ve "Adres" bölümlerinin **eksiksiz** kaydedilmiş olması gerekmektedir. Bu kısımda "Faks" bilgisinin eklenmesi zorunlu değildir. Yukarıda bahsedilen bölümlerden herhangi birinin boş olması durumunda başvuruya devam edilememektedir (Şekil 2.15.).

İletişim Bilgileri

E-posta Telefon

E-posta Ekle Telefon Ekle

Adres Faks

Adres Ekle Faks Ekle

Şekil 2.15. İletişim Bilgilerinin Kaydedilmesi

2.4. ARBİS'te Banka Bilgilerinin Kaydedilmesi

Yarışmanın ilerleyen süreçlerinde, bölge ve final aşamalarına katılım sağlanması durumunda ulaşım ödemesinin ve ödül ödemesinin yapılabilmesi için mutlaka öğrenciler ve varsa danışmanları **kendi adlarına açılmış, ticari ve dijital olmayan** (Papara, Tosla, Paycell, İninal vb.), bireysel bir vadesiz TL mevduat hesabına ait IBAN bilgilerini “Kişisel Bilgiler” sayfasında yer alan “Banka Hesap ve Ödeme Bilgileri” sayfasına kaydetmelidirler.

Bu kısımda “Hesap Adı” kısmına isim soyisim yazılabilir (Şekil 2.16.).

The screenshot displays the ARBİS user interface. On the left, a dark sidebar menu lists various sections: 'Kişisel Bilgiler', 'Kimlik Bilgileri', 'İletişim', 'Öğrenim Bilgileri', 'Deneyim / İşyeri', 'Yabancı Diller', 'Banka Hesap ve Ödeme Bilgileri' (highlighted with a red arrow), 'Araştırmacı Dijital Kimlik Bilgileri', 'Özgeçmiş Yükle', 'Uzmanlık Alanları', 'Yayınlar / Eserler', and 'Özgeçmiş Görüntüle'. The main content area shows the 'Banka Hesap ve Ödeme Bilgileri' form. The form has a title bar 'Banka Hesap ve Ödeme Bilgileri' and a close button. It contains five input fields: 'Hesap Adı' (text), 'Hesap Türü' (dropdown), 'Para Birimi' (dropdown), 'Ülke' (dropdown), and 'IBAN Numarası' (text). The IBAN field is pre-filled with 'TR0000000000000000000000000000000000'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Ekle' (Add) and 'Vazgeç' (Cancel). Below the form, there is a link for 'Ödeme Bilgisi (Geçmiş Ödemeler)'.

Şekil 2.16. Banka Bilgilerinin Kaydedilmesi