

**T.C  
ERZİNCAN VALİLİĞİ  
ERZİNCAN FEN LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023  
Stratejik Plan**

## ERZİNCAN



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.



## Müdür Sunuşu

Bu plan Erzincan Fen Lisesi'nin misyon ve vizyonuna ulaşması yolunda, ilke ve değerlerimiz göz önüne alınarak hazırlanmış bir yol haritasıdır. Okulumuzun deneyimleri ve birikimleri sonucu ortaya çıkan yeni hedefler ve önümüzdeki dönemlerde yapılacak olan çalışmalar bu planda açık bir şekilde ortaya konulmuştur. Eğitim öğretim faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirildiği bu çalışmada okulumuzda sorun olan alanlar belirlenmiş ve alınması gereken tedbirler belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Mevcut durum masaya yatırılmış ve verilere dayalı bir bilimsel bakış açısı ile gelecek planlaması yapılmıştır. Bütün birimlerimiz bu yeni sürece samimiyetle katkı yapması en büyük beklentimizdir. Tüm paydaşlarımızın çalışmalara olan desteklerinin daha da artacağına ve bütün mensuplarımızın bu sürece daha içten katkı sağlayacaklarına inanıyorum.

Beklentimiz, ***'öğrencilerimizin yetiştirilmesinde akademik başarı ile birlikte, yurdumuz ve bölgemizin en seçkin öğrencilerini bünyesine alan okulumuzun ülke bilimine katkısını artırmak, en seçkin öğrencilerin bulunduğu bu kurumun ülke için bilim üretmesini ve buluşlar yapmasını sağlamanın yanı sıra kurumlarına ve topluma katma değer sağlayarak mutlu ve başarılı olabilen bir okul toplumu'*** olmaktır.

Atatürk ilkeleri, fırsat eşitliği, ifade özgürlüğü, hukukun üstünlüğü, insan hakları, toplumsal değerler, bilimsel etik ve kurullar, yaratıcı düşünce, sürekli gelişim, hayat boyu öğrenme, üretilen bilgi ve hizmette kalite, kaliteli çalışma hayatı, katılımcı yönetim anlayışı, çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşlarımızın memnuniyeti, performansa dayalı insan hakları değerlendirmesi, çevreye duyarlılık,

okulumuzun kurumsal kimliğini korumak ve yüceltmek, Erzincan Fen Liselilik bilincini geliştirmek, temel hedeflerimiz arasındadır.

Okulumuzun stratejik planı, Bakanlığımız ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz stratejik planı çerçevesinde stratejik yönetim anlayışının ilk aşaması olarak 2019 -2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmış ve bu plan ile orta ve uzun vadeli stratejik amaçlar ve bunlara ulaşmayı sağlayacak sonuç odaklı hedefler belirlenmiştir.

Stratejik planın gelecek dört yıllık dönemdeki uygulamalara ışık tutacağına ve her kademedeki personelimizin katılım ve desteği ile başarıyla hayata geçirileceğine inanıyorum. Bu vesile ile planın hazırlanmasında emeği geçenleri kutlar tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

İdris MERAL

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU.....	3
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I .....	7
GİRİŞ.....	8
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	8
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU .....	10
BÖLÜM II .....	11
DURUM ANALİZİ.....	12
OKULUN KISA TANITIMI .....	12
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	13
OKUL KÜNYESİ.....	13
ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	14
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI .....	14
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ.....	15
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ .....	16
GELİR VE GİDER BİLGİSİ .....	16
PAYDAŞ ANALİZİ.....	16
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	22
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ.....	23
BÖLÜM III .....	25
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	26
MİSYON .....	26
VİZYON .....	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	26
BÖLÜM IV.....	28
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	29

<b>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....</b>	<b>29</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 1 .....</b>	<b>29</b>
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....</b>	<b>30</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 2 .....</b>	<b>30</b>
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....</b>	<b>33</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 3 .....</b>	<b>33</b>
<b>V. BÖLÜM .....</b>	<b>35</b>
<b>MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>36</b>
<b>VI. BÖLÜM .....</b>	<b>37</b>
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>38</b>

# BÖLÜM I

## GİRİŞ

Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır. Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Okulumuz, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan kamu idarelerinde stratejik planlamaya geçiş takvimine göre ilk stratejik planını 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamış ikincisini ise 2014-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır. Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Erzincan Fen Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı kapsamında, okulumuz ilgili paydaşlarının katılımıyla, belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç temada toplanmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

## PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji, kelime anlamı olarak “sevk etme, yöneltme, gönderme, götürme ve gütmeye demektir. Modern yönetim biliminde strateji, “örgüte yön vermek ve rekabet üstünlüğü sağlamak amacıyla, örgüt ve çevresini sürekli analiz ederek uyum sağlayacak amaçların belirlenmesi, faaliyetlerin planlanması ve gerekli araç ve kaynakların yeniden düzenlenmesi süreci” olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik yönetim, stratejik planlama ve denetimi de kapsayacak şekilde, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu ifade



eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin uzun dönemli amaç ve hedefleri ve öncelikleri ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin bu önceliklere göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunu içerir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında;

- 1-Ortaya konulan yeni anlayışa uygun bir şekilde geleceğe ilişkin tasarım geliştirme,
- 2-Misyon ve vizyon belirleme,
- 3-Temel amaçlara yönelik politika ve öncelikleri şekillendirme,
- 4-Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- 5-İnsan kaynaklarını geliştirme unsurları vurgulanmaktadır.

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı olanaklı kılacak yöntemleri belirlenmesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Stratejik planlama ile kamu kuruluşlarının, stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturmaları gerekmektedir

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler

incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İdris MERAL	MÜDÜR	Rıdvan KÖKTEPE	MÜD. YRD.
Nebahat TAŞKIN	MÜD. YRD.	Hacer TAÇYILDIZ	ÖĞRETMEN
Gökçen Sultan ERÇİN	ÖĞRETMEN	Murat YURTTAŞ	ÖĞRETMEN
Murat Burak SAN	OKUL AİLE BİR. BŞK.	Ayhan KOÇ	VELİ
Neşe ATEŞ	BİR ÜYE	Gökalp AKARTEPE	ÖĞRENCİ

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

Erzincan Fen Lisesi Müdürlüğü, stratejik planın hazırlanmasında, doğru vizyon belirleyebilmek ve hedeflerimize ulaşabilecek çalışmalarını yapabilmek için, durum analizi çok iyi yapılmalıdır. Durum analizi yapılırken okulumuzun mevcut durumu çok iyi fotoğraflanmalı eksikleri ve zayıf yönleri çok iyi tespit edilmelidir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

*Okulumuz 12.09.1994 tarihinde, Erzincan Anadolu Öğretmen Lisesi binasında eğitim-öğretime başlamıştır. Daha sonra, oradaki mevcut pansiyon ihtiyacı karşılamaması nedeniyle 1996 yılı Temmuz ayında pansiyon binası boş olan Kazım Karabekir Lisesi 'inde (İl makamının onayıyla) eğitim öğretime devam etmiştir.*

*Fiziki yetersizlikler nedeniyle Kazım Karabekir Lisesinden de 2000-2001 eğitim yılı başında geçici olarak İMKB 75. Yıl İlköğretim Okulu binasına taşınmıştır.*

*Erzincan Fen Lisesi, 20.03.2003 tarihinde yine İMKB tarafından yaptırılan bugünkü mevcut binamıza taşınarak öğretime devam etmiştir. Bugünde 12 derslikli 360 kişi kapasiteli bu binada öğretimini sürdürmektedir.*

*Erzincan Fen Lisesi 13.200 m kare alan üzerinde bodrum dahil beş kattan oluşan okul binası iki katlı yemekhane ve ayrı ayrı olmak üzere bodrumlar dahil dörder kattan oluşan kız-erkek pansiyon binalarından oluşmaktadır.*

*Okulumuz 1994-1995 eğitim-öğretim yılından 2005-2006 eğitim-öğretim yılına kadar bir yıl hazırlık üç yıl lise olmak üzere öğretimini sürdürürken, 2005-2006 eğitim-öğretim yılından itibaren orta öğretim kurumlarının yeniden yapılandırılması kapsamında hazırlık sınıfları kaldırılmış dört yıl lise olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 2012 - 2013 eğitim - öğretim yılından itibaren sınıf mevcutları 30 öğrenciye çıkarılmıştır. Binamızın 12 derslikli olması hasebiyle her yıl 3 sınıf 90 öğrenci alınarak eğitim - öğretime devam etmektedir.*

*Okulumuz son yıllarda ağırlıklı olarak kendi ilimizdeki öğrencilerle kapasitesini doldurmaktadır. Bunun yanında çevre illerdeki öğrencilerden de yoğun talep olmaktadır, fakat puan aralıklarında şehrimizdeki öğrenci sayısı arttığı için ilimiz dışından gelen öğrenci sayısı giderek azalmaktadır. Okulumuz pansiyonları*

*ev ortamını aratmayacak barınma olanaklarına sahiptir. Gerek ilimiz ve ilçelerinden gelen, gerek farklı illerden gelen öğrencilerin keyifle kaldığı bir ortam oluşturulmuştur.*

*Mezun olan öğrencilerimiz ağırlıklı olarak Tıp ve Mühendislik fakültelerine yerleşmektedir. Mezun olan öğrencilerimizin %80' ni aynı yıl yerleşirken, %20 istediği başarıya ulaşamadığı için ikinci yıl tekrar hazırlanmaktadır. Bu yıl 1274. Mezununu veren okulumuz mezunlar arasında iletişimi sağlamak ve mezunların okulla olan bağlarını güçlendirmek için çalışmalarını artırmıştır.*

*Okulumuz 28.08.2016 tarihli Valilik Onayı ile Erzincan Fen Lisesi adını almıştır.*

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

İli: ERZİNCAN			İlçesi: MERKEZ		
Adres:	Mengüceli Mahallesi 1321. Sokak No:1/1		Coğrafi Konum (link)	<a href="https://goo.gl/maps/WxPSiqQxGG92">https://goo.gl/maps/WxPSiqQxGG92</a>	
Telefon Numarası:	04462260748		Faks Numarası:	04462260743	
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:317381@meb.k12.tr">317381@meb.k12.tr</a> erzincanfenlisesi@gmail.com		Web sayfası adresi:	Erzincanfenlisesi.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	317381		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1997			Toplam Çalışan Sayısı		
Öğrenci	Kız	187	Öğretmen	Kadın	9

<b>Sayısı:</b>	Erkek	167	<b>Sayısı</b>	Erkek	15
	<b>Toplam</b>	354		<b>Toplam</b>	24
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 30		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 30	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 15		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	500 TL.		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10 Yıl	

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Branş Öğretmeni	15	8	23
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	2	0	2
Yardımcı Personel	3	0	3
Güvenlik Personeli	1	1	2
TYP Personeli	4	4	8
Yemekhane Personeli	1	5	6
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>29</b>	<b>20</b>	<b>49</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4'de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar		Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X		
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	X		
Derslik Alanları (m2)	607	Kütüphane	X		
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fizik Laboratuvarı	X		
Şube Sayısı	13	Kimya Laboratuvarı	X		
İdari Odaların Alanı (m2)	222	Biyoloji Laboratuvarı	X		
Öğretmenler Odası (m2)	57	Bilgisayar Laboratuvarı	X		
Okul Oturum Alanı (m2)	2669	İş Atölyesi	X		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	14832	Beceri Atölyesi	X		
Okul Kapalı Alan (m2)	10794	Pansiyon	X		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	830				
Kantin (m2)	114				
Tuvalet Sayısı	77				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	11	18	29	11/B	14	16	30
9/B	11	17	28	11/C	14	16	30
9/C	11	17	28	12/A	14	8	22
10/A	19	9	28	12/B	14	9	23
10/B	18	12	30	12/C	14	9	23
10/C	18	12	30	12/D	15	8	23
11/A	14	16	30				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	19	Yazıcı Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	TV Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbits

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	81.400	81.400
2018	87.630	87.630

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre



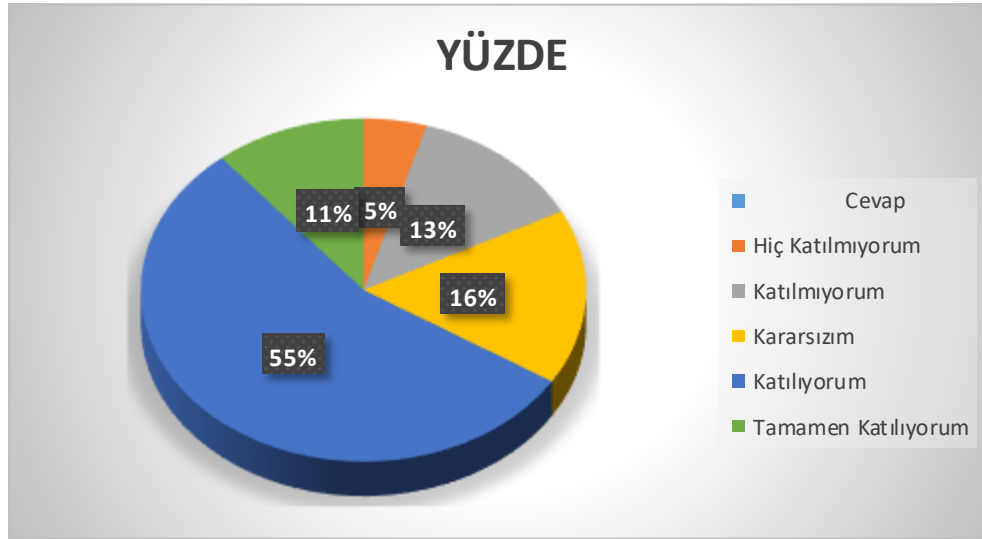
hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 500 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre seçilmiş toplam 150 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



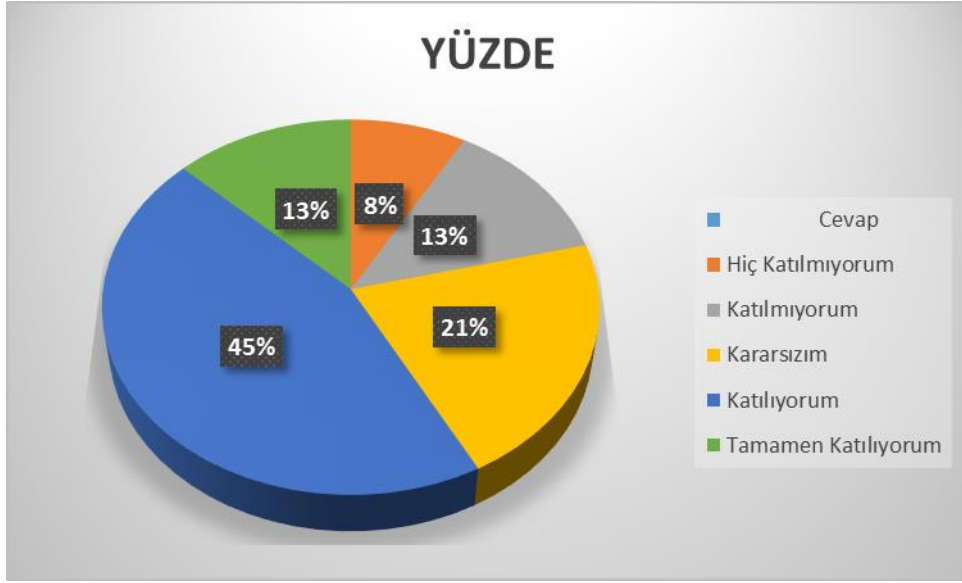
Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %66’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Bu şekilde tüm sorular yorumlanmalıdır.**

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 40 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



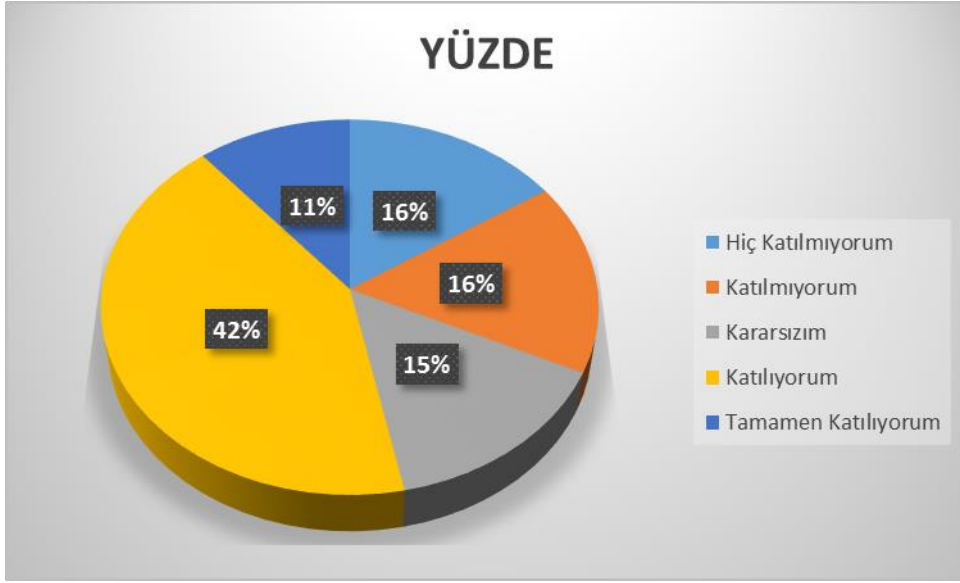
**Şekil 2:** Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 40 öğretmenimizin %58’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

750 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 200 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



**Şekil 3:** Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %53’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

## Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı Devamsızlık oranları
<b>Çalışanlar</b>	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
<b>Veliler</b>	Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik
<b>Donanım</b>	Akıllı tahta Bilgisayar laboratuvarı Güçlü internet ağı
<b>Bütçe</b>	Kantin gelirleri Okul aile birliği Hayırsever destekleri
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eşitlik Liyakat Anlayış
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim ağları
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Oyun bahçesi

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği
Veliler	Eğitim sürecine müdahale
Bina ve Yerleşke	Yeni bina ihtiyacı
Donanım	Laboratuvarların etkin kullanımı Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi
Bütçe	Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Destek Personel sayısı
Yönetim Süreçleri	Ödüllandirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	

## Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

## Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

##### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Zorunlu eğitimde devamsızlık
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

##### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kùltürü
6	Okul güvenliği
7	Yabancı dil yeterliliği
8	Sınav kaygısı

##### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	İkili eğitim
5	Projelerin sürdürülebilirliği
6	İstatistik ve bilgi temini



# BÖLÜM III

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYON

Öğrencilerimizin; Atatürk İlke ve İnkılâplarını, benimsemiş, milli ve manevi değerleri özümsemiş, grup dinamiği ile çalışan, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilen, bilimsel araştırma ve incelemelerde her türlü teknolojiyi, kaynak ve verileri iyi değerlendirebilen, bilim adamı özelliğini taşıyan, çevresiyle olumlu iletişim kurabilen, sanatsal, kültürel ve sportif yönü güçlü bireyler olmalarını sağlamak.

### VİZYON

Eğitim ve Öğretimde kalite ve başarıları ile lider bir kurum olmak. (ölçülebilir olgular)

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Bireyselliğe değil katılımcı ve demokrasiyi benimsemiş kişiliğe sahip bireyler yetiştirmek,
- 2) Sorgulamadan kabul etmeye ve itaat anlayışına değil, özgür ve bilimsel düşünmeye sahip olmak,
- 3) Milli ve manevi değerleri benimsetmek,
- 4) Niteliğin nicelikten daha önemli olduğunu benimsemek,
- 5) Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edilebileceğine inanmak,
- 6) Dürüst, hatalarını kabul eden ve eleştiriye açık öğrenmeyi öğretmek,
- 7) Kaliteyi ön planda tutmak,
- 8) Ulusal ve evrensel değerlere bağlı olmak,
- 9) Ferdin ve toplumun ihtiyaçlarını gözetmek,

- 10) Öğrencilerin duygu ve düşüncelerini geliştirmek için konuşma, yazma ve sanatsal etkinliklere önem vermek,
- 11) Öğrencilerin planlı, verimli ders çalışma yöntem ve tekniklerini kazanmalarını sağlamak,
- 12) Öğrencilere bütün çalışmalarında azami tutumlu olma ve ülke kaynaklarını koruma alışkanlığı kazandırmak bizim temel ilkelerimizdir.

# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%60	%65	%70	%75	%80	%85
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%40	%50	%60	%70	%80	%85
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%6	%5	%4	%3	%2	%1
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%90	%65	%40	%30	%20	%10
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftasında
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun, ihtiyaç duyan bireylerinin kullanımını kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	2 ayda bir

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	%30	%40	%50	%55	%60	%70
PG.2.1.b	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%30	%40	%55	%70	%90
PG.2.1.c	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	1	2	3	4	5	6
PG 2.1.d	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	13	40	90	150	200	300
PG 2.1.e	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	3	10	15	20	25	35
PG 2.1.f	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	0	3	5	7	11	15

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Tüm öğretmenler	Her yazılı sonrası
2.1.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her yazılı sonrası
2.1.3	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Her dönem 1 kez
2.1.4	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	Her dönem 1 kez
2.1.5	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Her ay

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	0	2	3	4	5	6
PG.2.2.b	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%30	%40	%50	%65	%70	%80
PG.2.2.c	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%75	%50	%40	%30	%20	%10

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Her ay
2.2.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek,	Müdür Yardımcısı	Her ay
2.2.3	Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Her ay
2.2.4	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Her ay



## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.3.1.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%25	%45	%60	%75	%80	%85
PG.3.1.b	Yapılan tadilat sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.1.c	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.1.d	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%40	%60	%70	%80	%85	%90

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Her eğitim döneminin ilk haftası ve gerekli görüldüğünde
3.1.2	Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	İhaleler öncesi
3.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı	Her ay
3.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı	Her ay

3.1.5	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)	Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı	Her ay
3.1.6	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her ay
3.1.7	Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ay

# V. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	104 793,05	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
<b>TOPLAM</b>	104 793,05	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00

# VI. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	TOPLANTI TARİHİ
1.1.1	Okula yeni kayıt yaptıran 9. Sınıf öğrenci ve velileriyle okulun açılmasından 1 hafta önce toplantı yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftasında
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğret.	Her ayın son haftasında
1.1.4	Okulun, ihtiyaç duyan bireylerinin kullanımını kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	2 ayda bir
2.1.1	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Tüm öğretmenler	Her yazılı sınav sonrası
2.1.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her yazılı sınav sonrası
2.1.3	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Her dönem 1 kez

2.1.4	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	Her dönem 1 kez
2.1.5	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Her ay
2.2.1	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Her ay
2.2.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek,	Müdür Yardımcısı	Her ay
2.2.3	Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Her ay
2.2.4	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Her ay
3.1.1.	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Her eğitim döneminin ilk haftası ve gerekli görüldüğünde
3.1.2	Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcısı	İhaleler öncesi
3.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı	Her ay
3.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı	Her ay
3.1.5	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)	Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı	Her ay
3.1.6	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her ay
3.1.7	Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ay